

**DEPARTAMENTO: ECONOMIA Y FPGB**

**MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

**NIVEL: 2º BACHILLERATO**

DESCRIPTORES ASOCIADOS (Competencias clave)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN %	SABERES BÁSICOS MÍNIMOS	
				Nomenclatura	Desarrollo
CCL3, STEM4, CD1, CD2, CPSAA5, CC3, CE1, CE2, CE3.	1. Identificar las dimensiones de la innovación y sus modalidades, analizando sus aportaciones históricas y actuales a la mejora del bienestar social y las contribuciones de personas, empresas y organizaciones sociales innovadoras, para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, valorando el papel fundamental que desempeña la puesta en práctica de proyectos emprendedores en los procesos innovación.	1.1. Investigar sobre proyectos innovadores de emprendimiento empresarial y social, valorando las capacidades innatas y adquiridas de sus promotores y su impacto en el desarrollo sostenible de su entorno.	4	FAG.2.A.1. FAG.2.A.2.	Innovación, generación de valor y creación de empleo. Manual de Oslo y tipos de innovación. Las dimensiones personal, empresarial y social del emprendimiento.
		1.2. Analizar necesidades del entorno y recopilar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa o los indicadores sociales que justifican la necesidad de una organización social.	4	FAG.2.A.5.	Técnicas de detección de necesidades personales, económicas y sociales. Casos prácticos de análisis del entorno genérico y específico.
		1.3. Participar activamente en la aplicación de técnicas de exploración creativa de ideas innovadoras comprendiendo las etapas del proceso y valorando su relevancia.	4	FAG.2.A.3. FAG.2.A.4. FAG.2.A.6.	Las personas emprendedoras: características y tipos. Habilidades duras y blandas. Herramientas para el autodiagnóstico de actitudes emprendedoras. Capacidades innatas y adquiridas. Análisis de casos de modelos innovadores de negocio y de organizaciones sociales. El mapa de empatía: análisis de necesidades y percepciones de clientes y usuarios.
		1.4. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	4	FAG.2.A.4. FAG.2.A.7.	Análisis de casos de modelos innovadores de negocio y de organizaciones sociales. El diseño de la experiencia de usuario en el lanzamiento de productos.
		1.5. Analizar la viabilidad económica de un proyecto estableciendo un plan de tesorería y una previsión inicial de modalidades de financiación.	4	FAG.2.A.5.	Técnicas de detección de necesidades personales, económicas y sociales. Casos prácticos de análisis del entorno genérico y específico.



DESCRPTORES ASOCIADOS (Competencias clave)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN %	SABERES BÁSICOS MÍNIMOS	
				Nomenclatura	Desarrollo
CCL3, STEM1, STEM4, CD1, CD2, CPSAA5, CC2, CE3.	2. Describir las principales áreas funcionales de una empresa o de una organización social y llevar a cabo simulaciones de las actividades que permiten planificar, organizar.	2.1. Identificar las diferentes áreas funcionales del proyecto empresarial para desarrollar la idea de negocio y valorar la importancia de cada una de ellas dentro de la empresa.	5	FAG.2.B.1.  FAG.2.B.3	Producción. Decisión de localización y dimensión. Implementación de técnicas de prototipado. Técnicas de gestión de proyectos: camino crítico. Aprovisionamiento: plan de compras y selección de proveedores. Gestión de stocks: modelos Wilson y ABC. Documentos de pedido: contrato de suministro, pedido y albarán. La valoración de las existencias: PMP, FIFO y LIFO. Marketing y gestión de ventas. Investigación de mercados: fases y métodos. Instrumentos: cuestionarios, encuestas y paneles. Selección de marca y nombre, diseño de logotipo. Diseño de la cartera de productos y determinación de precios. Diseño de canales y de punto de venta. Plan de medios, página web y redes sociales.
		2.2. Implementar diferentes técnicas de prototipado en el producto y/o servicio a ofrecer en el proyecto empresarial.	5	FAG.2.B.1.  FAG.2.B.7.	Producción. Decisión de localización y dimensión. Implementación de técnicas de prototipado. Técnicas de gestión de proyectos: camino crítico. Aprovisionamiento: plan de compras y selección de proveedores. Gestión de stocks: modelos Wilson y ABC. Documentos de pedido: contrato de suministro, pedido y albarán. La valoración de las existencias: PMP, FIFO y LIFO. Administración. Matrices para la toma de decisiones estratégicas. Supuestos prácticos de diseño de la estructura organizativa. Redacción e interpretación de convocatorias, contratos y estatutos sociales. Proceso contable. Liquidación de IVA, otras operaciones de regularización y obtención del resultado. Trámites electrónicos.
		2.3. Aplicar diferentes técnicas de gestión específicas de las áreas funcionales del proyecto para la planificación de la producción, la gestión del aprovisionamiento y la valoración de las existencias, el estudio de los mercados, la organización de las actividades y la selección y gestión de los recursos humanos.	5	FAG.2.B.5.	Recursos humanos. Competencias y definición de perfiles profesionales. Reclutamiento y selección de personal. Carta de presentación y currículum; recursos digitales para la búsqueda de empleo. Supuestos prácticos de contratación. Riesgos laborales. Redacción e interpretación de nóminas. Registro contable de operaciones de personal.



		2.4. Recabar y exponer información sobre diferentes fuentes de financiación, así como sus ventajas e inconvenientes.	5	FAG.2.B.4.  FAG.2.B.6.	Documentos de compraventa: el IVA y la redacción de facturas. Instrumentos de cobro y pago aplazados. Registro contable de operaciones de compraventa. Finanzas. Evaluación y selección de las fuentes de financiación y de proyectos de inversión. Operaciones de leasing, renting, factoring y confirming. Ampliaciones de capital. Registro contable de operaciones financieras. Viabilidad económico-financiera.
DESCRIPTORES ASOCIADOS (Competencias clave)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN %	SABERES BÁSICOS MÍNIMOS	
				Nomenclatura	Desarrollo
CCL3, STEM1, STEM3, CD1, CD2, CPAA4, CPSAA5, CE2, CE3.	3. Identificar y aplicar normas reguladoras de las actividades de las empresas y las organizaciones, realizando supuestos básicos de redacción de estatutos y contratos sociales, así como de registro de operaciones contables, fiscales y laborales, con el fin de valorar la importancia que tiene para las empresas, las organizaciones y la sociedad, el reflejo de sus actuaciones y acuerdos en documentos legales, la representación fiel del valor de su patrimonio, el respeto a los derechos de los trabajadores y su contribución tributaria al bienestar social.	3.1. Conocer e identificar los conceptos básicos de los principales tributos en la economía española.	5	FAG.2.B.2.	El registro contable del valor del patrimonio. Partida Doble. El PGC. Cuentas patrimoniales y cuentas de gestión. Supuestos sencillos de registro de operaciones contables de patrimonio.
		3.2. Valorar la importancia de la responsabilidad fiscal, así como de una apropiada educación fiscal.	5	FAG.2.B.2.  FAG.2.B.4.	El registro contable del valor del patrimonio. Partida Doble. El PGC. Cuentas patrimoniales y cuentas de gestión. Supuestos sencillos de registro de operaciones contables de patrimonio. Documentos de compraventa: el IVA y la redacción de facturas. Instrumentos de cobro y pago aplazados. Registro contable de operaciones de compraventa.
		3.3. Realizar supuestos sencillos de registro contable de operaciones de diferentes áreas funcionales, comprendiendo las etapas del ciclo contable y redactando sus documentos básicos, comprendiendo su relevancia para valorar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.	5	FAG.2.B.2.	El registro contable del valor del patrimonio. Partida Doble. El PGC. Cuentas patrimoniales y cuentas de gestión. Supuestos sencillos de registro de operaciones contables de patrimonio.
		3.4. Redactar e interpretar documentos frecuentes de empresas y organizaciones como contratos de compraventa o alquiler y estatutos sociales, contratos laborales o nóminas.	5	FAG.2.B.5.	Recursos humanos. Competencias y definición de perfiles profesionales. Reclutamiento y selección de personal. Carta de presentación y currículum; recursos digitales para la búsqueda de empleo. Supuestos prácticos de contratación. Riesgos laborales. Redacción e interpretación de nóminas. Registro contable de operaciones de personal.



				FAG.2.B.7.	Administración. Matrices para la toma de decisiones estratégicas. Supuestos prácticos de diseño de la estructura organizativa. Redacción e interpretación de convocatorias, contratos y estatutos sociales. Proceso contable. Liquidación de IVA, otras operaciones de regularización y obtención del resultado. Trámites electrónicos.
DESCRIPTORES ASOCIADOS (Competencias clave)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN %	SABERES BÁSICOS MÍNIMOS	
				Nomenclatura	Desarrollo
CCL1, CCL3, CP1, CD1, CD2, CD3, CD4, CPSAA1, CE3, CCEC3, CCEC4.	4. Reconocer y desarrollar las habilidades básicas de las personas para el trabajo en equipo y para llevar a cabo la comunicación de ideas, empleando soportes diversos con el fin de contribuir al desarrollo de un proyecto emprendedor y a la difusión de sus resultados.	4.1. Detectar habilidades y desplegar herramientas para la mejora de relaciones en los equipos de trabajo.	4	FAG.2.C.1.	Habilidades y herramientas para la gestión del trabajo en equipo y del cambio en la organización.
		4.2. Realizar simulaciones para aplicar diferentes técnicas de resolución de conflictos en los equipos de trabajo.	4	FAG.2.C.2.	Instrumentos y procedimiento para la resolución de conflictos en la organización.
		4.3. Identificar las partes del proceso de comunicación escrita y oral reconociendo, elementos de la comunicación no verbal que aporten información al proceso.	4	FAG.2.C.3.	Técnicas de comunicación escrita, verbal y no verbal para comunicación externa e interna del proyecto.



		4.4. Desarrollar habilidades básicas para realizar simulaciones de procesos de comunicación efectiva en una empresa.	4	FAG.2.C.4. FAG.2.C.5.	Herramientas innovadoras para la comunicación: storytelling y neotelling. Redes sociales como medio de comunicación empresarial.
		4.5. Emplear herramientas digitales y creativas visuales de diferente tipo para diseñar la propuesta de valor y para realizar presentaciones de diferentes etapas del proyecto ante un auditorio, interactuando con sus integrantes.	4	FAG.2.C.4. FAG.2.C.5.	Herramientas innovadoras para la comunicación: storytelling y neotelling. Redes sociales como medio de comunicación empresarial.
DESCRIPTORES ASOCIADOS (Competencias clave)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN %	SABERES BÁSICOS MÍNIMOS	
				Nomenclatura	Desarrollo
CCL3, STEM3, CD3, CPSAA5, CC4, CE1, CE2, CE3.	5. Reflexionar sobre el sentido, alcance, diferenciación y efectos que el del proyecto emprendedor desarrollado tiene en el entorno, concretando las formas de contribuir a su mejora con acciones específicas de economía colaborativa y economía circular que generen un valor añadido real, para comprender la relevancia de la evaluación del impacto de las iniciativas emprendedoras empleando sistemas de indicadores de calidad.	5.1 Analizar, de forma crítica y constructiva, el contexto local de una propuesta emprendedora, valorando sus efectos en la transformación económica y social de su entorno y fomentando iniciativas socialmente responsables.	6,66	FAG.2.D.1. FAG.2.D.2. FAG.2.D.3.	FAG.2.D.1. El impacto local y global del proyecto empresarial o social. FAG.2.D.2. Contribución del negocio a la economía circular y al desarrollo sostenible de mi comunidad. FAG.2.D.3. Dimensiones de RSC del proyecto e indicadores para su evaluación
		5.2. Proponer alternativas y nuevas soluciones a retos personales, empresariales y sociales, reconociendo la importancia de la economía circular, y aplicando las destrezas propias que caracterizan a una persona emprendedora.	6,66	FAG.2.D.1. FAG.2.D.2. FAG.2.D.3.	FAG.2.D.1. El impacto local y global del proyecto empresarial o social. FAG.2.D.2. Contribución del negocio a la economía circular y al desarrollo sostenible de mi comunidad. FAG.2.D.3. Dimensiones de RSC del proyecto e indicadores para su evaluación
		5.3. Diseñar y aplicar indicadores de calidad para evaluar proyectos emprendedores, considerando su originalidad, su viabilidad y su impacto económico y social en los contextos local y global.	6,66	FAG.2.D.1. FAG.2.D.2. FAG.2.D.3.	FAG.2.D.1. El impacto local y global del proyecto empresarial o social. FAG.2.D.2. Contribución del negocio a la economía circular y al desarrollo sostenible de mi comunidad. FAG.2.D.3. Dimensiones de RSC del proyecto e indicadores para su evaluación

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Habrá tres evaluaciones, una por trimestre.

2. La asignatura contribuirá al grado de adquisición de las competencias clave de la LOMLOE.

3. **CALIFICACIÓN DEL TRIMESTRE:** La calificación de la materia de cada trimestre será la media ponderada de los criterios de evaluación abordados hasta ese momento. Las notas de las evaluaciones trimestrales tendrán un carácter informativo para las familias y formativo para el alumnado y por lo tanto la nota final no las tendrá como único referente, puesto que la valoración se realizará en función del progreso general alcanzado por el alumno/a. Se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

a. **EXÁMENES:** Se realizarán, al menos, un examen por trimestre. La mayor parte de los criterios de evaluación se evaluarán con pruebas escritas.

a. **TRABAJO:** Se tendrá en cuenta el trabajo de casa, de clase y el cuaderno:

- Realizar las actividades diariamente en casa y en clase.
- Entregas, Situaciones de Aprendizaje...
- 

4. Habrá una **recuperación** por trimestre que será realizada tras la evaluación. Asimismo, el alumno/a que lo desee podrá presentarse a subir nota de aquellos criterios que considere oportuno. Los criterios evaluados con instrumentos distintos a exámenes se podrán recuperar mediante la realización de nuevos trabajos que envíe la profesora.

El alumno/a que no asista a una prueba o control, deberá justificar dicha falta de manera oficial y tendrá derecho a la realización de la misma cuando el profesor/a lo establezca.

La inasistencia a clase en las horas previas a un control o prueba, ordinarias o extraordinarias que sean convocadas, cuando no haya una justificación médica o por causas de fuerza mayor, podrá suponer la pérdida del derecho a realizar dicha prueba en cuestión. La posibilidad de repetir el control la determinará el profesor/ra en concreto, teniendo en cuenta las circunstancias concretas. En todo caso, el alumnado no tiene derecho automático a que las pruebas se le repitan.

Si un alumno copia un examen, ya sea con chuleta, a través de un compañero o con el móvil, hará nota media con un cero en dicha prueba.

5. **CALIFICACIÓN ORDINARIA:** La nota final será la media ponderada de los criterios de evaluación abordados durante todo el curso. El alumnado con alguna evaluación trimestral suspensa deberá superar los criterios de evaluación no adquiridos hasta el cierre de la evaluación.

Para superar la materia, la calificación final debe ser igual o superior a 5 puntos.

6. **PRUEBA EXTRAORDINARIA:** La prueba escrita extraordinaria tendrá partes claramente definidas en función de los saberes básicos pendientes. Aquel estudiante que no obtenga una nota superior o igual a 5 tras la evaluación extraordinaria no superará la materia.